

**Procurement Notice:** Consultancy service provider(s) to develop the toolkit, organize consultation meetings and pilot training on the use of toolkit with financial institutions, students majoring in finance and banking.

**Thông báo tìm đơn vị dịch vụ tư vấn:** Xây dựng bộ công cụ, tổ chức họp tham vấn và tập huấn thử nghiệm bộ công cụ với đại diện các tổ chức tài chính, sinh viên ngành tài chính và ngân hàng

|  |  |
| --- | --- |
| Activity name (as stated in the original proposal):  *Develop a toolkit for detecting and reporting suspicious transactions related to illegal wildlife trade.* | Tên hoạt động (theo đề xuất dự án):  *Xây dựng bộ công cụ phát hiện và báo cáo các giao dịch đáng ngờ liên quan đến buôn bán trái pháp luật động vật hoang dã* |
| Service (to be performed):  *Develop the toolkit, organize consultation meetings and pilot training on the use of the toolkit with financial institutions, students majoring in finance and banking.* | Dịch vụ (sẽ cung cấp):  *Xây dựng bộ công cụ, tổ chức họp tham vấn và tập huấn thử nghiệm bộ công cụ với đại diện các tổ chức tài chính, sinh viên ngành tài chính và ngân hàng.* |
| Location of Service provided: Remote and/or on-site working in Ha Noi/Ninh Binh/HCMC | Địa điểm thực hiện: Làm việc từ xa, và/hoặc làm việc trực tiếp tại Hà Nội/Ninh Bình/TP. HCM |
| Duration of Service’s performance: Aug 2025 - April 2026 | Thời gian thực hiện dự kiến: Tháng 8/2025 -Tháng 4/2026 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Background:**   The Viet Nam's National Risk Assessment (NRA) on money laundering for the period of 2018 – 2022 classified money laundering risk related to environmental crimes as Medium-High with illegal wildlife trade (IWT) considered one of the highest money laundering risk areas within environmental crime.  Results of WCS Viet Nam’s survey in 2023 revealed that the capacity and experience of the staff of commercial banks and other financial institutions in Anti-Money Laundering (AML) work is generally good, but their capacity and experience in IWT-related AML work is still low. The main reasons are that they have not been trained on IWT-related AML yet. So, they have suggested that there should be capacity building in IWT-related AML specifically designed for staff of the commercial banks and non-bank financial service providers. The program should include basic knowledge of AML in general and IWT-related AML in particular, legal framework for IWT-related AML, and measures on preventing IWT-related money laundering risks such as financial flows red flags and key risk indicators, reporting suspicious activity, AML alert analysis framework etc.  Therefore, WCS is seeking a consulting agency to support us in developing a toolkit specifically for financial institutions to detect and report IWT-related suspicious transactions and to test the toolkit with financial institutions, finance and banking students. | | 1. **Bối cảnh:**   Kết quả đánh giá rủi ro quốc gia về rửa tiền giai đoạn 2018-2022 đã xác định định rủi ro rửa tiền liên quan đến tội phạm môi trường ở mức TRUNG BÌNH CAO với hoạt động buôn bán trái pháp luật ĐVHD được coi là một trong những loại tội phạm môi trường có rủi ro rửa tiền cao nhất.  Kết quả khảo sát của WCS Việt Nam trong năm 2023 đã chỉ ra rằng năng lực và kinh nghiệm của các cán bộ/nhân viên ngân hàng thương mại và các tổ chức tài chính khác về hoạt động phòng, chống rửa tiền (PCRT) nhìn chung là tốt, tuy nhiên năng lực và kinh nghiệm liên quan trực tiếp đến PCRT trong hoạt động buôn bán trái pháp luật ĐVHD còn hạn chế. Một trong những lý do chính là do họ chưa được tập huấn về PCRT trong hoạt động buôn bán trái pháp luật ĐVHD. Chính vì vậy, các cán bộ được khảo sát đã đề xuất xây dựng các chương trình nâng cao năng lực về PCRT trong hoạt động buôn bán trái pháp luật ĐVHD được thiết kế riêng biệt cho cán bộ ngân hàng thương mai và các đơn vị cung cấp dịch vụ tài chính phi ngân hàng. Chương trình có thể bao gồm việc cung cấp kiến thức nền tảng về PCRT nói chung và PCRT liên quan đến buôn bán trái pháp luật ĐVHD nói riêng; khung pháp lý về PCRT liên quan đến buôn bán trái pháp luật ĐVHD, và các biện pháp ngăn chặn rủi ro rửa tiền từ buôn bán trái pháp luật ĐVHD như các dấu hiệu cảnh báo về dòng tiền, các chỉ số cảnh báo rủi ro, hoạt động báo cáo giao dịch đáng ngờ, xây dựng khung phân tích cảnh báo PCRT,v.v.  Vì vậy, WCS tìm kiếm một đơn vị tư vấn để hỗ trợ chúng tôi trong việc xây dựng bộ công cụ phát hiện và báo cáo các giao dịch đáng ngờ liên quan đến IWT dành riêng cho các tổ chức tài chính và thử nghiệm bộ công cụ với các tổ chức tài chính, sinh viên ngành tài chính và ngân hàng. | |
| 1. **Objectives:**   The consulting service will aim to:   * Enhance the capacity of Vietnamese financial institutions, particularly commercial banks and non-bank financial service providers, to detect and report suspicious transactions related to IWT. * Improve the quality of IWT-related suspicious transaction reports (STRs) submitted by commercial banks and non-bank financial service providers to the State Bank of Viet Nam. | | 1. **Mục tiêu:**   Dịch vụ tư vấn sẽ hướng tới mục tiêu:   * Nâng cao năng lực của các tổ chức tài chính Việt Nam, đặc biệt là các ngân hàng thương mại và các tổ chức tài chính phi ngân hàng, trong việc phát hiện và báo cáo các giao dịch đáng ngờ liên quan đến buôn bán trái pháp luật ĐVHD * Nâng cao chất lượng báo cáo giao dịch đáng ngờ (STR) liên quan đến buôn bán trái pháp luật ĐVHD do các ngân hàng thương mại và các tổ chức tài chính phi ngân hàng báo cáo cho Ngân hàng Nhà nước Việt Nam. | |
| 1. **Description of work:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Activities | Output/ deliverables | Implementation period | Allotted time (# of days) | Payment schedule | | **Activity 1: Develop a toolkit on detecting and reporting suspicious transactions related to illegal wildlife trade for financial institutions in Viet Nam** | | | | | | * 1. *Develop an outline for the toolkit:* * Collect and review available literature that provides guidance on identifying and reporting suspicious transactions in general, and those related to IWT in particular. * Develop a detailed outline for the toolkit based on the findings from the literature review and the needs assessment. * Organize 01 consultation meeting on the toolkit outline | * A detailed outline for the toolkit * A minute of consultation meeting | Aug - Sept 2025 | Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS | The first payment after the deliverables are submitted and approved by WCS | | * 1. *Develop the toolkit content:* * Develop the full content of the toolkit based on the agreed toolkit outline * Collect feedback from relevant national and international experts and WCS on the draft toolkit and revise the document | * The draft toolkit is developed, consulted and revised | Sept - Oct 2025 | Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS | Second payment after the deliverables are submitted and approved by WCS | | * 1. *Pre-test/pilot, revise and finalize the toolkit* * Pretest/pilot the toolkit at the two training courses for financial institutions’ officers (under Activity 2) * Review and finalize the toolkit | * The toolkit is pretested, and finalized | Jan – Feb 2026 | Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS | Final payment after the deliverables are submitted and approved by WCS | | **Activity 2: Organize two training courses on detecting and reporting suspicious transactions related to illegal wildlife trade for financial institutions’ officers in Viet Nam** | | | | | | *Before the training:*   * Develop training programs based on discussion with WCS * Prepare the required documents to submit for internal and official approval from relevant authorities to organize the training courses. | * Training agenda * Approval letters | Sept - Oct 2025 | Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS | Second payment after the deliverables are submitted and approved by WCS | | *Organization of the training courses:*   * Coordinate with WCS to organize two training courses in Ha Noi/Ninh Binh and Ho Chi Minh city, ensuring both content and logistics of the training courses are well-managed and implemented as planned. Tasks include, but are not limited to, technical and logistical facilitation. | * 02 training courses organized with the participation of 70 officers from banks and non-bank financial institutions * Presentations of the related topics * Report of the training | Nov - Dec 2025 | Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS | Third payment after the deliverables are submitted and approved by WCS | | **Activity 3: Organize a training follow-up technical update meeting for financial institutions’ officers in Viet Nam** | | | | | | *Before the meeting:*   * Develop training programs based on discussion with WCS * Prepare the required documents to submit for internal and official approval from relevant authorities to organize the training courses. | * Training agenda * Approval letters | Sept - Oct 2025 | Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS | Second payment after the deliverables are submitted and approved by WCS | | *Organization of the meeting:*   * Coordinate with WCS to organize one technical meeting in Ha Noi or Ho Chi Minh city, ensuring both content and logistics of the meeting are well-managed and implemented as planned. | * A training follow-up technical update meeting organized with the participation of at least 20-25 active officers who participated in the above training courses. * Presentations of the related topics * Report of the meeting | Jan 2026 | Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS | Final payment after the deliverables are submitted and approved by WCS | | **Activity 4: Organize a raising awareness program on financial risks related to illegal wildlife trade for banking and finance students** | | | | | | * Coordinate with WCS to organize program activities, including a seminar and a training course, ensuring both content and logistics are well-managed and implemented as planned. | * Seminar and training agenda * A seminar with the participation of at least 50 students * Presentations of the related topics * A training course organized with the participation of at least 30 students * Reports of the events | Aug - Nov 2025 | Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS | Third payment after the deliverables are submitted and approved by WCS | | **Activity 5: Conduct post-training evaluations (02 training courses for financial institutions’ officers, and 01 training course for banking and finance students)** | | | | | | * Develop questionnaires to survey the trainees’ application of acquired knowledge and skills in their work and studies, and recommendations for subsequent activities. * Contact and collect survey answers from trainees who participated in the training via Google forms. * Develop a brief report on the training results and recommendations for future intervention activities. | * A brief report of post-training evaluation | April - May 2026 | Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS | Final payment after the deliverables are submitted and approved by WCS |   Total allotted time (total working days): Determined based on the service provider’s proposal and approved by WCS   1. **Mô tả công việc cụ thể:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Hoạt động dự kiến | Đầu ra/sản phẩm | Thời gian  thực hiện dự kiến | Số ngày công dự kiến | Kế hoạch thanh toán | | **Hoạt động 1: Xây dựng bộ công cụ hướng dẫn cho các tổ chức tài chính về phát hiện và báo cáo giao dịch đáng ngờ liên quan đến buôn bán trái pháp luật động vật hoang dã** | | | | | | * 1. *Xây dựng đề cương cho bộ công cụ:* * Tổng hợp và nghiên cứu các tài liệu sẵn có với nội dung hướng dẫn phát hiện và báo cáo các giao dịch đáng ngờ nói chung và liên quan đến hoạt động buôn bán trái pháp luật ĐVHD nói riêng . * Xây dựng đề cương chi tiết của bộ công cụ dựa trên kết quả nghiên cứu tài liệu sẵn có và khảo sát nhu cầu sử dụng đã thực hiện. * Tổ chức 01 cuộc họp tham vấn về đề cương chi tiết của bộ công cụ. | * Đề cương chi tiết của bộ công cụ Báo cáo cuộc họp tham vấn | Tháng 8 - 9/2025 | Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | Thanh toán lần đầu khi các sản phẩm được phê duyệt bởi WCS | | * 1. *Xây dựng nội dung của bộ công cụ:* * Xây dựng nội dung chi tiết của bộ công cụ dựa trên khung đề cương đã được thống nhất. * Tham vấn, lấy ý kiến góp ý từ các chuyên gia trong nước và quốc tế, WCS đối với nội dung của bộ công cụ và chỉnh sửa | * Bản dự thảo bộ công cụ hướng dẫn | Tháng 9 - 10/2025 | Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | Thanh toán lần 2 khi các sản phẩm được phê duyệt bởi WCS | | * 1. *Thí điểm/thử nghiệm, chỉnh sửa và hoàn thiện bộ công cụ:* * Thí điểm/ thử nghiệm bộ công cụ tại 2 khóa tập huấn cho cán bộ của các ngân hàng, các tổ chức tài chính phi ngân hàng tại Việt Nam (Hoạt động 2). * Rà soát và hoàn thiện bộ công cụ. | * Bộ công cụ hướng dẫn được thử nghiệm và hoàn thiện. | Tháng 1 – 2/2026 | Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | Thanh toán lần cuối sau khi các sản phẩm được phê duyệt bởi WCS | | **Hoạt đông 2: Tổ chức 02 tập huấn về phát hiện và báo cáo các giao dịch đáng ngờ liên quan đến buôn bán trái pháp luật ĐVHD cho cán bộ của các tổ chức tài chính tại Việt Nam** | | | | | | *Trước tập huấn:*   * Xây dựng chương trình tập huấn trên cơ sở thảo luận và thống nhất với WCS. * Chuẩn bị các tài liệu, giấy tờ cần thiết và tiến hành xin phép các cơ quan có thẩm quyền đối với việc tổ chức tập huấn. | * Dự thảo chương trình tập huấn * Phê duyệt của các cơ quan có thẩm quyền. | Tháng 9 -10/2025 | Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | Thanh toán lần hai sau khi các sản phẩm được phê duyệt bởi WCS | | *Tổ chức tập huấn:*   * Phối hợp với WCS tổ chức hai (02) khóa tập huấn tại Hà Nội/Ninh Bình và T.p Hồ Chí Minh, đảm bảo các vấn đề kỹ thuật và hậu cần của khóa tập huấn được chuẩn bị và thực hiện tốt theo kế hoạch đã thống nhất. | * 02 khóa tập huấn được tổ chức với sự tham gia của khoảng 70 cán bộ ngân hàng và các tổ chức tài chính phi ngân hàng tại Việt Nam. * Các bài trình bày của các chủ đề liên quan trong tập huấn * Báo cáo kết quả tập huấn | Tháng 11 - 12/ 2025 | Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | Thanh toán lần ba sau khi sản phẩm được phê duyệt bởi WCS | | **Hoạt động 3: Tổ chức một cuộc họp cập nhật kỹ thuật sau tập huấn với cán bộ ngân hàng và tổ chức tài chính phi ngân hàng tại Việt Nam** | | | | | | *Trước cuộc họp:*   * Xây dựng chương trình họp trên cơ sở thảo luận và thống nhất với WCS. * Chuẩn bị các tài liệu, giấy tờ cần thiết và xin phép các cơ quan có thẩm quyền đối với việc tổ chức cuộc họp cập nhật kỹ thuật. | * Dự thảo chương trình họp * Phê duyệt của các cơ quan có thẩm quyền. | Tháng 9 - 10/2025 | Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | Thanh toán lần hai sau khi sản phẩm được phê duyệt bởi WCS | | *Tổ chức họp cập nhật kỹ thuật:*   * Phối hợp với WCS tổ chức 01 cuộc họp kỹ thuật tại Hà Nội hoặc T.p Hồ Chí Minh, đảm bảo các vấn đề kỹ thuật và hậu cần của cuộc họp được chuẩn bị và thực hiện tốt theo kế hoạch đã thống nhất. | * 01 cuộc họp cập nhật kỹ thuật sau tập huấn được tổ chức với sự tham gia của ít nhất 20-25 cán bộ ngân hàng và các tổ chức tài chính phi ngân hàng đã tham gia 02 khóa tập huấn. * Các bài trình bày của các chủ đề liên quan * Báo cáo kết quả cuộc họp | Tháng 1/ 2026 | Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | Thanh toán lần cuối sau khi sản phẩm được phê duyệt bởi WCS | | **Hoạt động 4: Tổ chức chương trình nâng cao nhận thức về rủi ro tài chính liên quan đến buôn bán trái pháp luật động vật hoang dã cho sinh viên tài chính - ngân hàng** | | | | | | * Phối hợp với WCS tổ chức chương trình bao gồm 01 tọa đàm và 01 khóa tập huấn, đảm bảo các vấn đề kỹ thuật và hậu cần được chuẩn bị và thực hiện tốt theo kế hoạch đã thống nhất. | * Kế hoạch tổ chức tọa đàm và khóa tập huấn * 01 tọa đàm được tổ chức với sự tham gia của 50 sinh viên * 01 khóa tập huấn được tổ chức với sự tham gia của 30 sinh viên * Các bài trình bày của các chủ đề liên quan * Báo cáo tọa đàm và tập huấn | Tháng 8 - 11/2025 | Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | Thanh toán lần ba sau khi các sản phẩm được duyệt bởi WCS | | **Hoạt động 5: Khảo sát sau tập huấn (đối với 02 khóa tập huấn cho cán bộ các tổ chức tài chính và 01 khóa tập huấn cho sinh viên tài chính – ngân hàng)** | | | | | | * Xây dựng bảng hỏi với các nội dung chính liên quan đến việc áp dụng kiến thức và kỹ năng đã được tập huấn của học viên vào công việc thực tiễn và học tập, lấy ý kiến đối với các đề xuất hoạt động tiếp theo. * Liên hệ và thu thập phiếu khảo sát của học viên đã tham gia tập huấn thông qua Biểu mẫu Google. * Xây dựng báo cáo ngắn gọn về kết quả khảo sát sau tập huấn và đề xuất các hoạt động trong thời gian tới. | * Khảo sát sau tập huấn được thực hiện * Báo cáo ngắn gọn kết quả đánh giá sau tập huấn | Tháng 4-5/ 2026 | Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | Thanh toán lần cuối sau khi các sản phẩm được phê duyệt bởi WCS |   Tổng số ngày công dự kiến: Xác định dựa trên đề xuất của đơn vị cung cấp dịch vụ và chấp thuận bởi WCS | | | |
| 1. Requirements (selection criteria):   The consulting agency must meet the following criteria:   * All members have at least master's degree in economics, commerce, finance, banking or relevant fields. * At least 5-10 proven years of experience in research related to financial issues, especially in anti-money laundering, which includes but not limited to the development of survey/assessment protocol, data gathering, development of a toolkit/guidelines, and the ability to co-host seminars, training courses, and technical meetings for officers of financial institutions, finance – banking students. * Experienced in researching IWT-related money laundering risk. * Must have a member or /members of a research/training institute/centre in the state banking system. * Able to reach out to AML authorities (including the State Bank of Viet Nam), commercial banks, and financial service providers around the country and engage them in the activities. | | 1. Yêu cầu (Tiêu chí tuyển chọn):   Đơn vị tư vấn vấn phải đáp ứng các tiêu chí sau:   * Tất cả thành viên có ít nhất có bằng thạc sĩ liên quan đến kinh tế, thương mại, tài chính, ngân hàng hoặc các lĩnh vực có liên quan. * Có ít nhất 5-10 năm kinh nghiệm nghiên cứu liên quan đến các vấn đề tài chính, đặc biệt là trong phòng chống rửa tiền, bao gồm nhưng không giới hạn các công việc như xây dựng công cụ khảo sát, thu thập dữ liệu, phát triển công cụ, tài liệu hướng dẫn; và tổ chức các sự kiện hội thảo, tập huấn, các cuộc họp cập nhật kỹ thuật cho đối tượng là cán bộ của các tổ chức tài chính, sinh viên ngành tài chính ngân hàng. * Có kinh nghiệm tiến hành các nghiên cứu về phòng chống rửa tiền trong lĩnh vực buôn bán trái pháp luật ĐVHD. * Có một hoặc các thành viên đang công tác tại các trung tâm/viện nghiên cứu/đào tạo thuộc hệ thống ngân hàng nhà nước. * Có khả năng làm việc với cơ quan phòng chống rửa tiền (bao gồm Ngân hàng Nhà nước Việt Nam), các ngân hàng thương mại và các nhà cung cấp dịch vụ tài chính trên cả nước và huy động họ tham gia vào quá trình khảo sát nêu trên. | |
| 1. Application procedure:   Interested candidate(s) should submit their applications to [vietnamconsulting@wcs.org](mailto:vietnamconsulting@wcs.org) by 17:00 on August 29, 2025. The application should include:  1. A technical proposal including the operational profiles, personnel plan, CVs, and link to or soft copies of related products  2. Financial proposal (in VND, estimated total number of working days and daily rates of member(s), field trips costs, if any, including all taxes and fees such as personal income tax, VAT, etc.)  **Note:**  - Email vietnamconsulting@wcs.org to request suggested templates for technical and financial proposals.  -Only shortlisted candidate(s) will be contacted | | 1. Thủ tục ứng tuyển:   Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ ứng tuyển tới địa chỉ [vietnamconsulting@wcs.org](mailto:vietnamconsulting@wcs.org) trước 17:00 giờ ngày 29/8/2025. Hồ sơ bao gồm:   1. Đề xuất kĩ thuật bao gồm bản giới thiệu tổng thể hoạt động, kế hoạch nhân sự, CVs, đường dẫn đến hoặc bản mềm sản phẩm liên quan 2. Đề xuất tài chính (tính bằng VND, tổng số ngày công dự kiến và mức thù lao/ngày của từng thành viên, chi phí tại hiện trường, nếu có, đã bao gồm các loại thuế phí như thuế thu nhập cá nhân, VAT…)   **Lưu ý:**  -Gửi email tới vietnamconsulting@wcs.org để lấy mẫu đề xuất kỹ thuật và tài chính gợi ý.  -Chỉ ứng viên phù hợp được liên hệ | |
| 1. **Selection criteria/Tiêu chí lựa chọn** | | | |
| **Evaluation criteria (Tiêu chí đánh giá)** | **Evaluation Sub-criteria (Tiêu chí đánh giá cụ thể)** | | **Maximum points (Điểm tối đa)** |
| Corporate Capabilities, Experience, and Past Performance (Năng lực, kinh nghiệm và thành tích trong quá khứ của đơn vị tư vấn) | Does the company have similar experience relevant to the TOR?  Đơn vị tư vấn có kinh nghiệm với các công việc tương tự như trong bản TOR không? | | 10 points/điểm |
| Technical proposal/ Methodology and detailed Work plan (Cách thức, phương pháp kỹ thuật thực hiện và Kế hoạch chi tiết) | Technical proposal – Does the proposal clearly explain, understand and respond to the activity objectives as stated in the Terms of Reference (TOR)?  Đề xuất kĩ thuật – Đề xuất có thể hiện sự hiểu biết và phản hồi rõ ràng đối với mục tiêu hoạt động thể hiện trong Bản mô tả công việc (TOR) không? | | 25 points/điểm |
| Methodology – Does the proposed program approach and detailed activities and timeline fulfill the requirements of executing the TOR effectively and efficiently?  Phương pháp – Đề xuất có thể hiện cách thức và thời gian thực hiện, kế hoạch hoạt động cụ thể phù hợp với việc triển khai Bản TOR một cách hợp lý và hiệu quả? | | 20 points/điểm |
| Sector Knowledge – Does the proposal demonstrate the offeror’s knowledge related to technical sectors required by the TOR?  Kiến thức chuyên ngành – Đề xuất có thể hiện kiến thức của nhà thầu liên quan đến chuyên ngành kĩ thuật như yêu cầu trong TOR? | | 20 points/điểm |
| Management, Key Personnel, and Staffing Plan (Quản lý, đội ngũ nhân sự chủ chốt và kế hoạch phân công công việc) | Team composition and staffing plan  Thành viên nhóm và kế hoạch bố trí nhân sự | | 10 points/điểm |
| Does the proposed team member have experience and capabilities related to financial issues, especially in anti-money laundering, financial risks associated to environmental crime/illegal wildlife trade to carry out the activities stated in the TOR?  Nhân sự được đề xuất có kinh nghiệm và trình độ liên quan đến nghiên cứu lĩnh vực các vấn đề tài chính, đặc biệt là trong phòng chống rửa tiền/rủi ro tài chính liên quan đến buôn bán tội phạm môi trường/buôn bán trái pháp luật ĐVHD để thực hiện các công việc đặt ra trong bản TOR? | | 15 points/điểm |
| **TOTAL (Tổng):** | | | 100 points/điểm |
| *The consulting agency who achieves 70 points on the technical proposal will be selected for financial proposal review.*  *Đơn vị tư vấn đạt từ 70 điểm đề xuất kĩ thuật sẽ được chọn đánh giá đề xuất tài chính.* | | | |