

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**Hoạt động: Tập huấn cho các cộng tác viên nhóm S1 về kiểm toán xã hội, kể chuyện qua video**

Thời gian: Tháng 03 - 04 năm 2025	Địa điểm: Huyện Kế Sách
Ưu tiên Chương trình: Kết quả chương trình 2 – Cải thiện tiếp cận Quyền và Xã hội hài hòa	Mã ngân sách: 3.1.4
Tài liệu tham khảo: • Tài liệu định hướng hoạt động Quốc gia lần thứ 7 của ActionAid (CSP7) • Định mức của ActionAid/AFV • Kế hoạch và ngân sách hoạt động chi tiết năm 2025 được duyệt • Công văn thông báo ngân sách của ActionAid. • Tài liệu về Trường học hạnh phúc và tôn trọng quyền (PRS) • Khung chương trình Bảo trợ trẻ thể hệ mới (S1) • Tài liệu phương pháp tiếp cận giáo dục phát triển cộng đồng (Reflect)	

1. Cơ sở đề xuất:

Từ năm 2002, ActionAid bắt đầu triển khai chương trình Bảo trợ Cộng đồng và Bảo trợ trẻ. Cho tới nay, đã có hơn 300.000 lượt trẻ em ở 33 tỉnh thành tham gia chương trình. Các em thay mặt cộng đồng làm đại sứ, góp phần kết nối cộng đồng và ActionAid với các nhà tài trợ. Mỗi năm các nhà tài trợ thường xuyên sẽ nhận được hai thông điệp từ các đại sứ trẻ em (Child Message – Thông điệp trẻ), một báo cáo của cộng đồng (Community Voice - Tiếng nói cộng đồng), một báo cáo điển hình (Soft Story – Câu chuyện trẻ em) và một báo cáo thông tin số liệu (Facts and Figures).

Tính đến tháng 1 năm 2023, ActionAid Việt Nam và các đối tác và cộng đồng tại các vùng dự án đang duy trì kết nối ổn định với gần 9.000 nhà tài trợ từ 6 quốc gia trên thế giới, huy động ngân sách ổn định và dài hạn cho các chương trình, dự án tại các địa phương, góp phần xây dựng Việt Nam hội nhập, thích ứng và phát triển bền vững, với tổng ngân sách về đến Việt Nam đạt hơn 34 tỷ đồng mỗi năm.

Theo chính sách về Bảo trợ trẻ (BTT) và để tăng cường sự tham gia của cộng đồng, đối tác, và các bên liên quan một cách hiệu quả, trước và trong khi chương trình Bảo trợ trẻ được thiết kế và triển khai ở các địa phương, ActionAid và các đối tác cần giới thiệu và cung cấp thông tin đến cộng đồng, gia đình trẻ và các bên liên quan. Yêu cầu này được thực hiện khá đầy đủ ở giai đoạn đánh giá và mở vùng (LRPs). Tuy nhiên, sau khi cơ chế Bảo trợ trẻ đã đi vào hoạt động ổn định thì nhiều LRPs chưa chú trọng đến việc cập nhật thông tin về mục tiêu, nội dung, kết quả của chương trình tới cộng đồng, gia đình trẻ và các bên liên quan. Do đó, thông tin cập nhật chưa tới được với cộng đồng, gia đình trẻ và các bên liên quan, và do đó sự tham gia của họ trong các hoạt động BTT và các hoạt động chương trình/dự án sử dụng nguồn tiền tài trợ của BTT còn chưa được như mong đợi.

Đại dịch COVID-19 đã làm bộc lộ một số hạn chế trong công tác quản lý chương trình tài trợ Bảo trợ trẻ, cụ thể là:

- Các báo cáo được gửi đến ActionAid rất muộn, có khi gần một năm sau thời hạn bình thường, do đó ActionAid không đảm bảo cam kết với các Nhà tài trợ;
- Nhiều thông điệp trẻ và hình ảnh chất lượng kém, các LRPs phải làm thu thập lại nhiều lần mới đạt chất lượng;
- Số lượng thông điệp trẻ và hình ảnh bị sai khác tăng quá cao so với mức độ sai sót bình thường;
- Có hiện tượng vẽ hớ, trùng lặp nội dung và chủ đề của thông điệp trẻ;

- Báo cáo về hiệu quả sử dụng nguồn tiền tài trợ của BTT khá đơn điệu, chưa có nhiều sáng tạo và đổi mới, trong khi công nghệ ngày càng phát triển.

Bên cạnh đó, các nhà tài trợ BTT đã có nhiều thay đổi so với những năm trước (về đối tượng, về mối quan tâm), cụ thể: Họ là những người trẻ hơn (25% nhà tài trợ mới là người trẻ dưới 30 tuổi), được đi lại nhiều nơi trên thế giới, có thể chưa có gia đình và chưa có con, quan tâm nhiều đến các cộng đồng yếu thế hơn, và quan trọng nhất là họ sử dụng công nghệ mới thành thạo.

Tại các LRPs, các lực lượng sẵn có ở cộng đồng, đặc biệt là phụ huynh, thầy cô giáo, thanh niên là những người ở cạnh trẻ, thường xuyên giao tiếp với trẻ và có nhiều ưu thế về tiếp cận công nghệ. Sự tham gia của họ trong thiết kế, triển khai, giám sát các hoạt động chương trình/dự án nhằm cải thiện chất lượng chương trình Bảo trợ trẻ của ActionAid Quốc tế tại Việt Nam là giải pháp phù hợp và thiết thực.

Kể từ năm 2014, ActionAid Việt Nam đã triển khai chương trình Quyền trẻ em trong trường học (PRS) với các hoạt động cụ thể nhằm nâng cao chất lượng cơ sở vật chất giáo dục (VD: nhà vệ sinh, sân chơi, bếp ăn, hàng rào, thư viện), thiết bị trường học (VD: máy tính và dụng cụ học tập), chất lượng giảng dạy (VD: tập huấn giáo viên, dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trước khi các em vào lớp 1), và tăng cường sự tham gia của học sinh (VD: tập huấn kỹ năng sống, tập huấn kỹ năng thuyết trình và vận hành CLB/nhóm trẻ, hướng trình nâng cao sức khỏe tâm lý học đường, phòng chống tai nạn và thương tích, các hoạt động văn thể mỹ cho các em học sinh).

Tiếp nối các kết quả của chương trình BTT và chương trình PRS, từ năm 2024, Chương trình bảo trợ trẻ thế hệ mới (S1) sẽ được ActionAid-AFV và BQL thực hiện nhằm nâng cao chất lượng, trách nhiệm giải trình, đáp ứng nhu cầu của cộng đồng, gia đình, và trẻ em. Chương trình S1 dự kiến sẽ đem lại các điểm mới sau đây:

- Lần đầu tiên một cơ chế cụ thể được xây dựng khi đại diện cộng đồng tham gia trực tiếp vào quá trình giám sát, ghi chép, báo cáo về tiến trình và kết quả của chương trình BTT và các chương trình/dự án sử dụng nguồn tiền tài trợ từ BTT.
- Cộng đồng và các bên liên quan được trang bị các kiến thức cần thiết và được tổ chức thành các nhóm/CLB hoạt động thường xuyên và liên tục tại địa phương
- Thông tin, dữ liệu từ nhóm Cộng tác viên của chương trình Bảo trợ trẻ thế hệ mới (gọi tắt là Nhóm cộng tác viên S1) sẽ được BQL, ActionAid-AFV và các bên liên quan sử dụng để: (i) tài liệu hóa và chia sẻ kinh nghiệm triển khai chương trình, (ii) cải thiện chất lượng và thời gian báo cáo nhà tài trợ, (iii) cải thiện công tác thiết kế và triển khai các chương trình/dự án tại địa phương.

Trong khuôn khổ Chương trình bảo trợ trẻ thế hệ mới (S1), các Nhóm cộng tác viên S1 sẽ hỗ trợ BQL thực hiện công tác chăm sóc nhà tài trợ BTT. Họ cũng sẽ tham gia thiết kế, thực hiện và giám sát chất lượng chương trình/dự án tại địa phương. Các thành viên Nhóm cộng tác viên S1 cần được trang bị các kiến thức, kỹ năng, phương pháp, và công cụ cần thiết để họ có thể thực hiện các vai trò nêu trên một cách đều đặn và hiệu quả. Chính vì thế BQL phối hợp với Nhóm cộng tác viên S1 tổ chức hoạt động “Tập huấn cho các cộng tác viên S1 về kiểm toán xã hội và kể chuyện qua video”

Điều khoản tham chiếu này đề ra mục tiêu, kết quả, ngân sách cùng kế hoạch liên quan cho việc triển khai hoạt động này.

2. Mục tiêu của hoạt động:

Nâng cao năng lực của các Nhóm cộng tác viên S1, góp phần: (i) tài liệu hóa và chia sẻ kinh nghiệm triển khai chương trình, (ii) cải thiện chất lượng và thời gian báo cáo nhà tài trợ về tiến độ và kết quả của chương trình, (iii) cải thiện công tác thiết kế và triển khai các chương trình/dự án tại địa phương.

3. Phạm vi công việc và kết quả đầu ra:

- 01 bộ tài liệu và hướng dẫn dành cho giảng viên nguồn về kiểm toán xã hội được xây dựng
- 02 khoá tập huấn cho Nhóm cộng tác viên S1 được tổ chức liên quan đến nội dung kể chuyện qua video và kiểm toán xã hội.
- 100% các thành viên trong Nhóm cộng tác viên S1 được nâng cao kiến thức và kĩ năng liên quan đến kể chuyện qua video và kiểm toán xã hội.
- 100% các thành viên trong Nhóm cộng tác viên S1 vận dụng kiến thức đã được học vào công tác giám sát hoạt động.

4. Phương pháp và cách thức triển khai:

- ActionAid sẽ phối hợp với tư vấn, LRP24 để Xây dựng bộ tài liệu và hướng dẫn dành cho giảng viên nguồn về kiểm toán xã hội. Tài liệu sẽ được dùng để tập huấn cho các khóa tập huấn về kiểm toán xã hội.
- Tổ chức 02 khóa tập huấn về nội dung: Kể chuyện qua phim và Kiểm toán xã hội với thông tin chi tiết như sau:
 - ✓ **Thời gian:** Tháng 02 – 03/2025
 - ✓ **Thành phần tham gia:** Nhóm S1, BGH nhà trường, thanh niên, phụ huynh và đối tác cấp huyện do BQL lựa chọn.
 - ✓ **Địa điểm tổ chức tập huấn:** tại huyện.
 - ✓ **Nội dung tập huấn:**
 - ❖ Tập huấn kể chuyện qua phim: 02 ngày

Thời gian	Nội dung tập huấn	Phương pháp	Người chịu trách nhiệm
Ngày 1			
Sáng	Khai mạc và giới thiệu về các nội dung trong khóa tập huấn		Đại diện BQL
	Trình chiếu một số video mà học viên đã từng thực hành	Chiếu video	Giảng viên chuẩn bị sẵn
	Tại sao kể chuyện qua video là một công cụ hiệu quả để Nhóm cộng tác viên S1 thực hiện vai trò của mình?	Thảo luận nhóm Trình bày	Nhóm cộng tác viên S1
Chiều	Kỹ thuật làm phim: Kỹ thuật cơ bản trong làm phim như cách quay phim, ánh sáng, âm thanh, chỉnh sửa video, và lựa chọn phông nền.	Bài trình bày Chiếu video	Giảng viên chuẩn bị bài trình bày và video để trình chiếu
	Thực hành dựng video bằng các công cụ online miễn phí (chỉnh sửa video, lồng tiếng, chèn nhạc và chèn phụ đề...)	Giảng viên giới thiệu và hướng dẫn cách dùng một số phần mềm chỉnh sửa video miễn phí Học viên thực hành	Giảng viên chuẩn bị sẵn đường link của các phần mềm chỉnh sửa video
Ngày 2			

Sáng	Cấu trúc câu chuyện: Hướng dẫn các thành phần cơ bản của một câu chuyện tốt, từ nhân vật, cốt truyện, đến tranh đấu và giải quyết vấn đề.	Bài trình bày	Giảng viên
	Viết kịch bản: Hướng dẫn cách viết kịch bản cho video, bao gồm cách xác định thông điệp cốt lõi, định rõ mục tiêu của video và làm rõ thông tin chính cần truyền đạt.	Bài trình bày	Giảng viên
Chiều	Thực hành: Cho phép các học viên thực hành bằng cách tạo một video ngắn theo các kiến thức đã học. ✓ Đăng ký thực hiện video theo chủ đề được định hướng ✓ Tiến hành xây dựng và hoàn thành sản phẩm gửi về giảng viên nhận xét và đánh giá	Giảng viên chiếu video hướng dẫn các bước làm video Học viên sẽ thực hành ngay tại lớp để thành thực các bước Học viên tiếp tục thực hành quay video bên ngoài lớp học ✓ Sau khi hoàn thiện phần quay phim học viên sẽ quay về lớp để học phần dựng phim ✓ Học viên chia nhóm thực hành dựng phim	• Giảng viên chuẩn bị sẵn video hướng dẫn quay video và dựng phim • Học viên thực hành
	• Xây dựng kế hoạch hành động sử dụng video để: (i) tài liệu hóa và chia sẻ kinh nghiệm triển khai chương trình, (ii) giám sát công tác thiết kế và triển khai các chương trình/dự án tại địa phương. • Mỗi học viên sẽ tự xây dựng 01 kế hoạch hành động trong đó nêu rõ họ sẽ thực hành nội dung này ở hoạt động nào của dự án. Dự kiến mỗi học viên sẽ có ít nhất 03 video giám sát kết quả hoạt động.	• Thảo luận nhóm • Học viên thực hành	Học viên xây dựng kế hoạch hành động và gửi lại BQL để theo dõi và đánh giá kết quả

✓ **Tập huấn luyện kiểm toán xã hội: 03 ngày**

Thời gian	Nội dung tập huấn	Phương pháp/cách làm	Người chịu trách nhiệm
Sáng	Khai mạc và giới thiệu về các nội dung trong khóa tập huấn		Đại diện BQL
	Giới thiệu về kiểm toán xã hội: Khái niệm, mục đích, lợi ích của hoạt động kiểm toán xã hội trong việc đảm bảo sự minh bạch, trách nhiệm và sự phát triển bền vững của xã hội	Trình bày	Giảng viên

	Tại sao Kiểm toán xã hội là một công cụ hiệu quả để Nhóm cộng tác viên S1 thực hiện vai trò của mình?	- Thảo luận nhóm - Trình bày	Nhóm cộng tác viên S1
Chiều	Quy trình kiểm toán xã hội: Phân tích các bước thiết yếu trong quy trình kiểm toán xã hội, từ việc xác định phạm vi, thu thập dữ liệu, đánh giá, rà soát, đưa ra kết luận và báo cáo. Công cụ và phương pháp kiểm toán xã hội: Trình bày về các công cụ (thẻ báo cáo công dân (CRC), Thẻ cho điểm cộng đồng (CSC), Khảo sát theo dõi chỉ tiêu (PETS), phương pháp và kỹ thuật sử dụng trong quy trình kiểm toán xã hội, bao gồm phỏng vấn, tham vấn công dân, phân tích tài liệu và biểu đồ, và việc thu thập ý kiến từ cộng đồng.	- Bài giảng - Thảo luận nhóm - Trình bày	- Giảng viên - Nhóm cộng tác viên S1
Sáng	- Công cụ và phương pháp kiểm toán xã hội (tiếp tục) - Báo cáo kiểm toán xã hội: Hướng dẫn cách tổ chức và trình bày một báo cáo kiểm toán xã hội chất lượng cao, bao gồm cách tổ chức thông tin, hiển thị dữ liệu và gợi ý các biện pháp cải tiến.		
Chiều	- Thực hành kiểm toán xã hội trong trường học bằng công cụ cho điểm cộng đồng - Xác định mục tiêu - Xác định tiêu chí đánh giá - Thu thập dữ liệu - Xử lý dữ liệu - Đánh giá và báo cáo - Trình bày kết quả và rút kinh nghiệm quá trình thực hành	- Thực hành trên hiện trường - Thực hành theo nhóm - Chia sẻ kết quả thực hành và đóng góp ý kiến - Tổng kết	- Giảng viên - Nhóm cộng tác viên S1

5. Kế hoạch thực hiện và phân công nhiệm vụ

STT	Hoạt động	Thời gian hoàn thành	Người phụ trách
1	Chuẩn bị TOR, ngân sách.	Tháng 10/2024	BQL
2	Phê duyệt TOR và ngân sách của hoạt động	Tháng 11-12/2024	ActionAid-AFV
3	Lựa chọn tư vấn	Tuần 2, tháng 2/2025	BQL
4	Xây dựng tài liệu tập huấn và kế hoạch triển khai	Tuần 3 tháng 2/2025	Tư vấn
5	Tập huấn theo kế hoạch	Tuần 2, tháng 3/2025 và Tuần 2, tháng 4/2025	BQL, Tư vấn, Nhóm S1
6	Giám sát đánh giá	Tuần 2, tháng 3/2025 và Tuần 2, tháng 4/2025	BQL, Nhóm S1
7	Báo cáo và thanh quyết toán	Tuần 3, tháng 3/2025 và Tuần 3, tháng 4/2025	BQL, Tư vấn, nhóm S1

6. Trách nhiệm của các bên liên quan:

ActionAid:

- Phê duyệt TOR hoạt động, kế hoạch và ngân sách;
- Gửi thông báo ngân sách tài trợ và các thông tin cần thiết đến BQL;
- Phê duyệt nội dung, chương trình tập huấn để vùng tiến hành hoạt động;

Ban quản lý (BQL):

- Hỗ trợ các công tác hậu cần liên quan;
- Giám sát quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động tại thực địa, và đảm bảo các hoạt động được thực hiện hiệu quả và đúng tiến độ và hoàn thành các thủ tục thanh quyết toán;
- Chụp ảnh, ghi chép biên bản phục vụ công tác tài liệu hóa và báo cáo.

Nhóm cộng tác viên S1

- Tham gia và giám sát hoạt động tập huấn
- Báo cáo sau hoạt động kết thúc gửi BQL phê duyệt.
- Xây dựng kế hoạch kiểm toán xã hội, thực hành các công cụ tập huấn trong các hoạt động tại địa phương.

Yêu cầu đối với tư vấn:

- Phải có kiến thức chuyên môn, kinh nghiệm về kiểm toán xã hội, kể chuyện qua video hoặc các ngành liên quan
- Cần đọc kỹ TOR để xây dựng chương trình và gửi nội dung tập huấn cho BQL và PO xem xét và thống nhất trước 5 ngày khi tập huấn diễn ra.
- Phải có trách nhiệm gửi báo cáo đánh giá buổi tập huấn cho BQL sau 5 ngày khi lớp tập huấn kết thúc để làm thủ tục thanh toán.
- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức phi chính phủ quốc tế (INGOs), kinh nghiệm làm việc với ActionAid-AFV, kỹ năng giao tiếp với nhiều đối tượng khác nhau là một lợi thế.

7. Ngân sách dự kiến:

- Từ nguồn của AAI

8. Giám sát và đánh giá:

BQL sẽ tiến hành giám sát liên tục quá trình thực hiện các hoạt động và đánh giá hiệu quả dự án sau khi hoàn thành. Các báo cáo sẽ được gửi đến các bên liên quan và ActionAid để đảm bảo tính minh bạch và trách nhiệm giải trình.

9. Yêu cầu báo cáo**BQL sẽ gửi ActionAid:**

- ✓ Gửi email/điện thoại/báo cáo tới Cán bộ ActionAid theo dõi phụ trách các công việc theo tiến độ và chất lượng đã đề ra và thống nhất.
- ✓ Gửi báo cáo hoạt động, câu chuyện điển hình, giấy ủy quyền hình ảnh/video và ít nhất 03 ảnh đến cán bộ phụ trách chương trình ActionAid chậm nhất 03 ngày sau khi hoạt động kết thúc.
- ✓ Cập nhật số liệu MnE sau 03 ngày kết thúc hoạt động.
- ✓ Gửi báo cáo tài chính và báo cáo hoạt động định kỳ theo tháng/quý và báo cáo cuối năm.
- ✓ Cộng tác viên tham gia giám sát hoạt động gửi báo cáo đến cán bộ phụ trách vùng/phụ trách dự án chậm nhất sau 5 ngày (bao gồm ngày cuối tuần) kết thúc hoạt động.

10. Rủi ro:

Rủi ro	Tác động (Cao/ Trung bình/ Thấp)	Khả năng xảy ra (Cao/ Trung bình/ Thấp)	Đối tượng chịu rủi ro	Kế hoạch dự kiến để quản lý rủi ro
Thời gian tập huấn dài ngày có thể ảnh hưởng đến công việc của thành viên tham gia	Trung bình	Trung bình	BQL, Tư vấn và Nhóm cộng tác viên S1	- Gửi kế hoạch tập huấn sớm để các học viên, cũng như tư vấn có sự chuẩn bị và sắp xếp công việc để tham gia. - Cân nhắc lựa chọn thời gian tập huấn ngày ngày nghỉ để không ảnh hưởng đến công việc của học viên.
Nguồn tư vấn phù hợp với nội dung và phương pháp tập huấn tại địa phương đang gặp hạn chế đặc biệt là nội dung tập huấn về kiểm toán xã hội, kể chuyện qua video	Trung bình	Trung bình	BQL, ActionAid	Liên hệ tuyển tư vấn trong và ngoài tỉnh hoặc liên hệ với ActionAid/AFV để hỗ trợ cho BQL nguồn tư vấn phù hợp với địa phương.