



## JOB VACANCY ANNOUNCEMENT

### Rice Project in Dong Thap Province, Vietnam

#### Duty station:

- **Five positions** (Project Lead, Rice Field Project Officers, Project Admin and Finance Assistant) based in **Dong Thap Province**, Vietnam
- **One position** (Project Accountant) based in **Hanoi**, Vietnam

#### Background:

Rikolto is an international NGO with over 50 years of experience partnering with farmer organizations and food chain actors across Africa, Asia, Europe, and Latin America. Rikolto operates programmes in 18 countries worldwide through 5 regional offices.

Rikolto envisions a world with a sustainable income for farmers and nutritious, affordable food for everyone. We reach our goals by building bridges between smallholder farmer organizations, companies, authorities, and other actors across rural and urban areas. Together, we create innovative ways of accessing, distributing, and producing nutritious, quality food so no one is left behind.

Rikolto in Southeast Asia (SEA) operates in Vietnam, with an office based in Hanoi. To support the implementation of our Rice Project in the Mekong Delta region, we are seeking to recruit **six enthusiastic and qualified Vietnamese professionals** for the following positions. Five of the positions will be based in Dong Thap Province, while the remaining position will be based in the Rikolto office in Hanoi.

#### Available Positions:

##### 1. RICE PROJECT LEAD: 1 position

- **Location:** Dong Thap Province, Vietnam
- **Job Overview:** The Rice Project Lead, under the direct supervision of the Rice Programme Manager, will manage the Rice Project Team, which requires a responsive management of programme team leaders and active coordination in Dong Thap Province. This role is critical in ensuring the efficient and effective management, coordination, and implementation of ongoing and emerging rice intervention programmes. Key responsibilities include:
  - Ensure the efficient and effective management, coordination, and implementation of ongoing and emerging rice intervention programmes and projects in collaboration with partners.
  - Facilitate the dissemination and integration of rice interventions' achievements into the design and implementation of Rikolto in Vietnam's strategic planning and development.
  - Contribute to Rikolto in Vietnam's fundraising efforts, and coordinate food-system-related interventions and projects when funding is secured.
  - Lead and coordinate, in collaboration with the Rice Programme Manager and Regional Rice Program Director, the strategic reflection and planning of Rikolto's intervention strategies and rice programme.
  - Coordinate regional-level actions to promote exchanges, upscale of Rikolto's core businesses and values, leading to structural changes at regional level.
- **Job Description:** [https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788cf92496ee958c7abbcaf\\_1-JD%20Project%20Lead.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788cf92496ee958c7abbcaf_1-JD%20Project%20Lead.pdf)

## 2. RICE FIELD PROJECT OFFICERS: 3 positions

- **Location:** Dong Thap Province, Vietnam
- **Job Overview:** The Rice Field Project Officer, under the direct supervision of the Rice Technical Team Leader, and in close coordination with other project officers, partners, and actors in the rice sector, will support and facilitate the implementation of the Rice Programme.
- **Job Description:** [https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d55e23e20646237f0577\\_2-JD%20Rice%20Field%20Project%20Officer%2CENG%26VN.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d55e23e20646237f0577_2-JD%20Rice%20Field%20Project%20Officer%2CENG%26VN.pdf)

## 3. PROJECT ADMINISTRATIVE AND FINANCE ASSISTANT: 1 position

- **Location:** Dong Thap Province, Vietnam
- **Job Overview:** The Project Administrative and Finance Assistant, under the supervision of the Rice Project Lead, will provide administrative, logistical, and financial support to ensure the effective functioning of the Rice team in Dong Thap Province.
- **Job Description:** [https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d907c3843c5ab7553384\\_3-JD%20Project%20Admin%20%26%20finance%20assistant%2CENG%26VN.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d907c3843c5ab7553384_3-JD%20Project%20Admin%20%26%20finance%20assistant%2CENG%26VN.pdf)

## 4. PROJECT ACCOUNTANT: 1 position

- **Location:** Hanoi, Vietnam
- **Job Overview:** The Project Accountant, under the supervision of the Head of Operations, will be responsible for performing day-to-day financial transactions related to the project, updating records in the bookkeeping system, and ensuring all supporting documents comply with Rikolto's rules and regulations. Additionally, this position will be responsible for monitoring the project budget, preparing accurate financial reports, and ensuring proper filing of all financial documents.
- **Job Description:** [https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d9e5ddb9b101e5df0c78\\_4-JD%20Project%20accountant.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d9e5ddb9b101e5df0c78_4-JD%20Project%20accountant.pdf)

### Job Scope:

- All positions are full-time (1-year contract, with possibility of extension).
- Expected start date: February 2025.

### How to apply

Interested candidates are invited to submit a motivation letter and an up-to-date curriculum vitae (CV) with at least three referees, using the subject line: ***"[Position You Are Applying For] – [Your Name]"*** to the following email address:

**Email:** [vietnam@rikolto.org](mailto:vietnam@rikolto.org)

The deadline for applications is **31 January 2025**.

Applications will be reviewed on a rolling basis, so early submission is strongly encouraged.

***We would like to thank all applicants for their interest, but only shortlisted candidates will be contacted for an interview.***

# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

## Dự án Lúa gạo tại tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam

### Địa điểm làm việc:

- **Năm vị trí** (Trưởng dự án, Cán bộ dự án Lúa gạo thực địa, Trợ lý Hành chính và Tài chính dự án) tại **tỉnh Đồng Tháp**, Việt Nam
- **Một vị trí** (Kế toán dự án) tại **Hà Nội**, Việt Nam

### Bối cảnh:

Rikolto là một tổ chức phi chính phủ quốc tế có hơn 50 năm kinh nghiệm trong việc hợp tác với các tổ chức nông dân và các tác nhân trong chuỗi thực phẩm ở châu Phi, châu Á, châu Âu, và châu Mỹ La-tinh. Rikolto hoạt động tại 18 quốc gia trên toàn thế giới với 5 văn phòng đại diện khu vực.

Rikolto mưu cầu một thế giới mang lại thu nhập bền vững cho người nông dân và thực phẩm bổ dưỡng với giá cả phải chăng cho tất cả mọi người. Để đạt được mục tiêu này, chúng tôi kết nối với các nông hộ nhỏ, doanh nghiệp, chính quyền và các tác nhân khác trong hệ thống thực phẩm đô thị và nông thôn. Làm việc cùng nhau, chúng tôi kiến tạo nên các giải pháp mới về sản xuất, kinh doanh, phân phối và đưa thực phẩm có chất lượng tốt, bổ dưỡng tới gần hơn với tất cả mọi người, để không ai bị bỏ lại phía sau.

Rikolto tại khu vực Đông Nam Á hiện đang hoạt động tại Việt Nam, với trụ sở văn phòng đặt tại Hà Nội. Để hỗ trợ triển khai dự án Lúa gạo tại Đồng bằng sông Cửu Long, chúng tôi cần tuyển dụng **sáu cán bộ người Việt Nam giàu nhiệt huyết và có năng lực** để đảm nhận các vị trí sau đây. Năm vị trí sẽ làm việc tại tỉnh Đồng Tháp, và một vị trí sẽ làm việc tại văn phòng Rikolto tại Hà Nội.

### Vị trí Tuyển dụng:

#### 1. TRƯỞNG DỰ ÁN LÚA GẠO: 1 người

- **Địa điểm làm việc:** tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam
- **Mô tả công việc:** Trưởng dự án Lúa gạo, dưới sự giám sát trực tiếp của Quản lý Chương trình Lúa gạo, sẽ quản lý nhóm dự án Lúa gạo. Vị trí này đòi hỏi khả năng quản lý linh hoạt các trưởng nhóm chương trình và điều phối chặt chẽ tại tỉnh Đồng Tháp. Trưởng dự án chịu trách nhiệm đảm bảo quản lý, điều phối và triển khai hiệu quả các chương trình can thiệp về lúa gạo đang và sắp triển khai. Trách nhiệm chính bao gồm:
  - Đảm bảo quản lý, điều phối và triển khai hiệu quả và toàn diện các chương trình và dự án can thiệp về lúa gạo đang và sắp triển khai với sự phối hợp của đối tác.
  - Hỗ trợ phổ biến và lồng ghép các thành tựu từ các chương trình can thiệp về lúa gạo vào quá trình thiết kế và triển khai chiến lược phát triển của Rikolto tại Việt Nam.
  - Đóng góp vào các hoạt động gây quỹ của Rikolto tại Việt Nam, và điều phối các can thiệp và dự án liên quan đến hệ thống thực phẩm sau khi đã có nguồn tài trợ.
  - Quản lý và điều phối, với sự phối hợp của Quản lý Chương trình Lúa gạo kiêm Giám đốc Chương trình Lúa gạo Khu vực, để phản ánh và lập kế hoạch chiến lược cho các can thiệp và chương trình lúa gạo của Rikolto.
  - Điều phối các hoạt động cấp khu vực để thúc đẩy trao đổi, và phát triển giá trị cốt lõi và mở rộng quy mô các hoạt động, hướng đến những thay đổi cấu trúc ở cấp khu vực.
- **Mô tả chi tiết công việc:** [https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788cf92496ee958c7abbcaf\\_1-JD%20Project%20Lead.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788cf92496ee958c7abbcaf_1-JD%20Project%20Lead.pdf)

## 2. CÁN BỘ DỰ ÁN LÚA GẠO THỰC ĐỊA: 3 người

- **Địa điểm làm việc:** tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam
- **Mô tả công việc:** Cán bộ dự án thực địa, dưới sự giám sát trực tiếp của Trưởng nhóm Kỹ thuật Lúa gạo, và phối hợp chặt chẽ với các cán bộ dự án, đối tác và các bên liên quan khác trong ngành lúa gạo, sẽ hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện Chương trình Lúa gạo.
- **Mô tả công việc chi tiết:** [https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d55e23e20646237f0577\\_2-JD%20Rice%20Field%20Project%20Officer%2CENG%26VN.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d55e23e20646237f0577_2-JD%20Rice%20Field%20Project%20Officer%2CENG%26VN.pdf)

## 3. TRỢ LÝ HÀNH CHÍNH VÀ TÀI CHÍNH DỰ ÁN: 1 người

- **Địa điểm làm việc:** tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam
- **Quy mô công việc:** Trợ lý Hành chính và Tài chính dự án, dưới sự giám sát của Trưởng Dự án, sẽ hỗ trợ hành chính, hậu cần và tài chính nhằm đảm bảo sự hoạt động hiệu quả của dự án Lúa gạo tại tỉnh Đồng Tháp.
- **Mô tả công việc chi tiết:** [https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d907c3843c5ab7553384\\_3-JD%20Project%20Admin%20%26%20finance%20assistant%2CEng%26VN.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d907c3843c5ab7553384_3-JD%20Project%20Admin%20%26%20finance%20assistant%2CEng%26VN.pdf)

## 4. KẾ TOÁN DỰ ÁN: 1 người

- **Địa điểm làm việc:** Hà Nội, Việt Nam
- **Job Overview:** Kế toán dự án, dưới sự giám sát trực tiếp của Trưởng phòng Vận hành, sẽ chịu trách nhiệm thực hiện các giao dịch tài chính hàng ngày liên quan đến dự án, cập nhật hồ sơ trong hệ thống kế toán và đảm bảo tất cả các tài liệu hỗ trợ tuân thủ các quy định và nội quy của Rikolto. Ngoài ra, vị trí này cũng sẽ chịu trách nhiệm theo dõi ngân sách dự án, lập báo cáo tài chính chính xác, và đảm bảo việc lưu trữ đầy đủ các tài liệu tài chính.
- **Mô tả công việc chi tiết:** [https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d9e5ddb9b101e5df0c78\\_4-JD%20Project%20accountant.pdf](https://cdn.prod.website-files.com/65b153062fb18fe0890f9e5d/6788d9e5ddb9b101e5df0c78_4-JD%20Project%20accountant.pdf)

### Quy mô công việc:

- Tất cả các vị trí đều là công việc toàn thời gian (hợp đồng 1 năm, có thể gia hạn)
- Thời gian bắt đầu làm việc dự kiến: Tháng 2 năm 2025

### Hướng dẫn ứng tuyển:

Ứng viên quan tâm xin vui lòng gửi hồ sơ bao gồm đơn xin việc và sơ yếu lý lịch (CV), có kèm thông tin ít nhất ba người tham chiếu, ghi rõ tiêu đề thư: “[Vị trí ứng tuyển] – [Họ và tên]” qua địa chỉ email sau:

**Email:** [vietnam@rikolto.org](mailto:vietnam@rikolto.org)

Hạn cuối nộp hồ sơ: **ngày 31 tháng 01 năm 2025.**

Hồ sơ sẽ được xem xét theo thứ tự ưu tiên, vì vậy chúng tôi khuyến khích các ứng viên nộp hồ sơ sớm.

***Chúng tôi xin chân thành cảm ơn sự quan tâm của các ứng viên, tuy nhiên chỉ những ứng viên được lựa chọn phỏng vấn sẽ được liên hệ.***